Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły osoby niepożądanej lub stwarzającej zagrożenie

W ZESPOLE SZKÓŁ W CZARNEJ

Czarna, 2026r.

I. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym w szkole w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osoby niepożądanej lub osoby stwarzającej zagrożenie.
2. Procedura określa zasady:
    - alarmowania;
    - zabezpieczenia osób;
    - ograniczenia dostępu do zagrożonej strefy;
    - postępowania nauczycieli i pracowników;
    - powiadamiania Policji i innych służb;
    - sprawdzania stanu osobowego;
    - udzielania pomocy osobom wymagającym szczególnego wsparcia;
    - informowania rodziców/opiekunów prawnych;
    - postępowania po zakończeniu zagrożenia;
    - dokumentowania zdarzenia.

II. Zasady podstawowe

1. Najważniejszym celem wszystkich działań jest ochrona życia i zdrowia uczniów oraz pracowników.
2. W przypadku wtargnięcia osoby stwarzającej zagrożenie należy zachować spokój i nie podejmować działań mogących zwiększyć zagrożenie.
3. Nie należy podejmować samodzielnej konfrontacji z osobą stwarzającą zagrożenie, chyba że działanie jest niezbędne do bezpośredniej ochrony życia i zdrowia i jest możliwe bez narażania innych osób.
4. Należy stosować się do poleceń Policji i innych właściwych służb.

III. Alarmowanie

1. Każda osoba, która zauważy osobę stwarzającą zagrożenie, powinna:
    1. niezwłocznie ostrzec osoby znajdujące się w bezpośrednim zagrożeniu, jeżeli można to zrobić bez narażania siebie;
    2. powiadomić dyrektora lub pracownika szkoły;
    3. niezwłocznie powiadomić Policję poprzez numer **112**, jeżeli zagrożenie jest rzeczywiste lub bezpośrednie.
2. Osoba zgłaszająca zdarzenie powinna przekazać:
    - nazwę i adres szkoły;
    - miejsce przebywania osoby stwarzającej zagrożenie, jeżeli jest znane;
    - opis zagrożenia;
    - liczbę osób zagrożonych lub poszkodowanych;
    - inne informacje wymagane przez operatora numeru alarmowego.

3. Informację o zagrożeniu należy przekazać w sposób możliwie dyskretny i niewywołujący paniki.

IV. Zabezpieczenie uczniów i pracowników

1. Sposób postępowania zależy od miejsca przebywania uczniów i lokalizacji zagrożenia.
2. Jeżeli zagrożenie znajduje się poza pomieszczeniem, w którym przebywają uczniowie, nauczyciel:
    - nie otwiera drzwi;
    - zapewnia uczniom pozostanie w bezpiecznym miejscu;
    - ogranicza możliwość dostępu do pomieszczenia – zamyka je na klucz od wewnątrz;
    - wycisza zachowanie grupy i oczekuje na dalsze informacje.
3. Jeżeli istnieje możliwość bezpiecznego oddalenia się od zagrożenia, należy przemieścić uczniów w bezpieczne miejsce zgodnie z poleceniami służb lub dyrektora.
4. Jeżeli opuszczenie pomieszczenia może spowodować wejście w strefę zagrożenia, należy pozostać w bezpiecznym miejscu i ograniczyć możliwość dostępu do pomieszczenia.
5. Nie należy kierować uczniów w stronę osoby stwarzającej zagrożenie.
6. Nie należy wracać po pozostawione rzeczy osobiste.

AZYL PODCZAS LEKCJI:

Po usłyszeniu sygnału ciągłego w trakcie trwania lekcji należy postępować według następującego układu:

- Przekręcić klucz w drzwiach
- Zgasić światło
- Natychmiast w sposób bardzo cichy udać się w tzw. pole martwe, które najczęściej znajduje się przy ścianie, w której znajdują się drzwi
- Opuścić sale lekcyjną przez okno, ale tylko w przypadku, gdy jest to parter a warunki pozwalają na bezpieczną ewakuacje
- Zachować całkowitą ciszę
- Wykonać zgłoszenie o zdarzeniu na numer alarmowy 112
- Nie wykonywać żadnych połączeń do rodziców
- Nie otwierać drzwi żadnej osobie, bez względu na to kto to jest i co mówi (należy czekać na odwołanie azylu)
- Po upewnieniu się, że napastnik został zneutralizowany należy oczekiwać na sygnał ewakuacji i polecenia służb, opuścić salę lekcyjną i udać się do miejsca zbiórki

AZYL W TRAKCIE PRZERWY

Skuteczna realizacja procedury azyl w trakcie przerwy wymaga od dyrekcji szkoły decyzji o pozostawieniu niektórych sal lekcyjnych otwartych w trakcie przerwy, z kluczem pozostawionym wewnątrz w zamku.

W przeciwnym razie uczniowie nie będą mieli żadnych szans na odcięcie się od napastnika. Procedura nie wymaga otwarcia wszystkich sal lekcyjnych.

Zamknięte powinny pozostawać sale chemiczne czy fizyczne oraz inne których wyposażenie może stwarzać zagrożenie dla uczniów.

- Uczniowie samodzielnie wbiegają do najbliższej sali lekcyjnej, bez względu, gdzie mają planowane zajęcia.
- Ostatni z uczniów po upewnieniu się, że nikt za nim nie biegnie, zamyka drzwi na klucz.
- Następnie uczniowie postępują identycznie jak w przypadku ogłoszenia sygnału azyl w trakcie trwania lekcji.
- Dla umożliwienia przetrwania sytuacji wtargnięcia do szkoły aktywnego strzelca, sale lekcyjne powinny być wyposażone w gaśnice oraz odpowiednio wyposażone apteczki.
- W przypadku wtargnięcia do sali napastnika, mimo zamkniętych drzwi, odpalenie gaśnicy prosto w twarz, uniemożliwi napastnikowi kontynuację zamachu, natomiast uderzenie w głowę pusta gaśnicą może go trwale obezwładnić.

Jeśli ucieczka i ukrycie zawiodły, a życie jest bezpośrednio zagrożone:

Ostateczne starcie (Walcz): Działaj agresywnie, wspólnie z innymi. Użyj dowolnych przedmiotów jako broni (krzesła, gaśnice, nożyczki, ciężkie podręczniki), aby obezwładnić napastnika.
W przypadku wzięcia jako zakładnik: Stosuj się do poleceń napastnika, nie dyskutuj, unikaj kontaktu wzrokowego i gwałtownych ruchów, które mogłyby go sprowokować.

V. Ograniczenie dostępu do zagrożonej strefy

1. Należy uniemożliwić uczniom i pracownikom wchodzenie do strefy zagrożenia.
2. Jeżeli jest to możliwe i bezpieczne, pracownicy mogą zamknąć lub zabezpieczyć dostęp do pomieszczeń.
3. Nie należy podejmować działań wymagających zbliżenia się do osoby stwarzającej zagrożenie.
4. Pracownicy powinni przekazywać służbom informacje o możliwej lokalizacji zagrożenia.

VI. Zadania dyrektora

1. Po uzyskaniu informacji o wtargnięciu osoby stwarzającej zagrożenie dyrektor:
    - niezwłocznie uruchamia procedurę;
    - zapewnia powiadomienie Policji – jeżeli nie zostało ono już dokonane;
    - przekazuje pracownikom informacje niezbędne do ochrony uczniów;
    - organizuje ograniczenie dostępu do zagrożonej strefy;
    - utrzymuje kontakt ze służbami;

- przekazuje pracownikom komunikaty zgodne z informacjami uzyskanymi od służb;
- organizuje późniejsze przekazanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym.

2. Dyrektor nie podejmuje działań wymagających bezpośredniej konfrontacji z osobą stwarzającą zagrożenie.

VII. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel przede wszystkim zabezpiecza uczniów pozostających pod jego opieką.
2. Nauczyciel:
   - zachowuje spokój;
   - przekazuje uczniom krótkie i jednoznaczne polecenia;
   - nie pozostawia uczniów bez opieki;
   - stosuje się do komunikatów dyrektora i służb;
   - nie podejmuje samodzielnej konfrontacji z osobą stwarzającą zagrożenie;
   - po zakończeniu zagrożenia sprawdza stan osobowy.
3. W przypadku konieczności opuszczenia pomieszczenia nauczyciel kieruje uczniów w miejsce wskazane przez dyrektora lub służby, o ile droga ta nie prowadzi przez strefę zagrożenia.

VIII. Zadania pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi:
   - niezwłocznie przekazują informację o zagrożeniu;
   - wykonują polecenia dyrektora;
   - pomagają w zabezpieczeniu osób, o ile jest to bezpieczne;
   - ograniczają dostęp do zagrożonej strefy;
   - przekazują służbom informacje dotyczące budynku i możliwego miejsca przebywania osoby stwarzającej zagrożenie.
2. Pracownicy nie podejmują samodzielnych działań konfrontacyjnych.

IX. Sprawdzanie stanu osobowego

1. Po zabezpieczeniu grupy nauczyciel sprawdza stan osobowy uczniów.
2. Brak ucznia należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi lub służbom.
3. Nie należy samodzielnie poszukiwać zaginionego ucznia w strefie zagrożenia.
4. Dyrektor, w miarę możliwości, ustala stan osobowy pracowników.
5. Po przejęciu działań przez Policję informacje o osobach pozostających w szkole przekazuje się funkcjonariuszom.

X. Osoby wymagające szczególnej pomocy

1. Szczególną uwagę należy zwrócić na uczniów:
   - z niepełnosprawnościami;

- z ograniczoną mobilnością;
- wymagających pomocy w komunikowaniu się;
- wymagających wsparcia z innych przyczyn.

2. Pomoc udzielana jest przez nauczyciela lub wyznaczonego pracownika, o ile nie powoduje to dodatkowego zagrożenia.
3. W przypadku konieczności szybkiego przemieszczenia należy w miarę możliwości zapewnić tym osobom pomoc odpowiednią do ich potrzeb.

XI. Powiadamianie służb i współpraca z nimi

1. W przypadku wtargnięcia osoby niepożądanej lub stwarzającej zagrożenie należy **niezwłocznie powiadomić Policję poprzez numer 112**.
2. Szkoła współpracuje z Policją, Państwową Strażą Pożarną, zespołami ratownictwa medycznego oraz innymi właściwymi służbami zgodnie z zakresem ich kompetencji.
3. Po przybyciu służb pracownicy szkoły przekazują im posiadane informacje dotyczące:
   - miejsca zdarzenia;
   - osoby stwarzającej zagrożenie;
   - liczby uczniów i pracowników;
   - osób poszkodowanych;
   - układu budynku;
   - innych okoliczności mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa.
4. Po przejęciu działań przez Policję lub inne właściwe służby pracownicy szkoły wykonują ich polecenia.

XII. Informowanie rodziców/opiekunów prawnych

1. W trakcie trwania bezpośredniego zagrożenia kontakt z rodzicami nie może utrudniać działań ratowniczych ani powodować dodatkowego zagrożenia.
2. Informację dla rodziców/opiekunów prawnych przekazuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Informacja powinna być krótka, rzeczowa i oparta na potwierdzonych danych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni powinni otrzymać informację o sposobie dalszego postępowania, w szczególności o:
   - możliwości odbioru dziecka;
   - miejscu odbioru;
   - konieczności oczekiwania na zakończenie działań służb.
5. Rodzice nie powinni samodzielnie wchodzić do szkoły podczas trwania działań służb.

XIII. Postępowanie po ustaniu zagrożenia

1. O zakończeniu procedury decyduje dyrektor po uzyskaniu informacji od właściwych służb, a w sytuacji prowadzenia działań przez Policję – zgodnie z jej poleceniami.
2. Po zakończeniu zagrożenia należy:
   - sprawdzić stan osobowy uczniów i pracowników;

- udzielić pomocy osobom poszkodowanym;
- zabezpieczyć miejsce zdarzenia;
- nie przemieszczać przedmiotów mogących mieć znaczenie dla działań Policji;
- poinformować rodziców/opiekunów prawnych;
- zapewnić uczniom opiekę i wsparcie;
- sporządzić dokumentację zdarzenia.

3. Powrót do pomieszczeń objętych zagrożeniem następuje wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwych służb lub potwierdzeniu, że jest to bezpieczne.

XIV. Dokumentowanie zdarzenia

1. Dyrektor zapewnia sporządzenie dokumentacji zdarzenia.
2. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
   - datę i godzinę zdarzenia;
   - opis okoliczności uzyskania informacji o zagrożeniu;
   - podjęte działania;
   - sposób alarmowania;
   - informacje o powiadomieniu Policji i innych służb;
   - liczbę osób objętych działaniami;
   - informacje o osobach poszkodowanych;
   - opis działań po ustaniu zagrożenia.
3. Dokumentację sporządza się z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i zasad obowiązujących w szkole.

XV. Postanowienia końcowe

1. Z procedurą należy zapoznać wszystkich pracowników szkoły.
2. Pracownicy powinni znać podstawowe zasady reagowania na wtargnięcie osoby stwarzającej zagrożenie oraz sposób alarmowania.
3. Procedura powinna być dostosowana do rzeczywistego układu budynku, liczby uczniów i pracowników, liczby wejść i wyjść oraz innych lokalnych uwarunkowań.
4. Procedura podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji.
5. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkoły, osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania oraz sposobu alarmowania mogą zostać określone w załącznikach do procedury.

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 26/2026 z dnia 28.09.2026 r.

Zapoznałem/zapoznałam się z procedurą postępowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły osoby niepożądanej, stwarzającej zagrożenie :

LP	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS